

Conseil d'unité

Réunion du 28/09/2023

Membres présents :

Mathilde Arrivé, Alexandre Berr, Heemee Devi Bunwaree, Valérie Cognat, Magali Daujat, Laurence Drouard, Joëlle Friedlin, Philippe Giegé, David Gilmer, José Gualberto, Hugues Renault, Grégory Renard, Véronique Ziegler-Graff, Julie Zumsteg

Excusés : Dominique Gagliardi, Jérôme Mutterer, Nicolas Navrot

Secrétaire de séance : Lydie Thiriet

La séance débute à : 14h00

Laurence Drouard souhaite la bienvenue à Grégory Renard, en tant que nouveau membre élu du collège A3.

Point 1 – Approbation du PV de la séance précédente

Aucune précision à apporter concernant la séance précédente.

Approbation à l'unanimité des présents du compte-rendu du conseil d'unité du 6 juillet 2023.

Point 2 – Formation permanente

Mathieu Erhardt présente le bilan des formations sur la période juillet 2022 - juin 2023.

63 agents CNRS et 7 agents Unistra ont suivi des formations dans les domaines suivants :

- 5 - Bureautique
- 7 - Culture institutionnelle/Efficacité professionnelle
- 22 - Informatique/web
- 2 - Langues
- 3 - Management/Ressources humaines
- 10 - Prévention et sécurité
- 21 - Techniques spécifiques

Chaque agent peut formuler 3 demandes maximum en :

- Formation collective, il s'agit de formations récurrentes proposées par le CNRS
- Formation spécifique, pour laquelle l'agent doit trouver le formateur adéquat et remplir une fiche de besoin spécifique

6 agents ont exprimé 9 besoins spécifiques. Les besoins classés prioritaires par l'institut sont :

- WordPress
- Installation et exploitation d'Elastic Search
- Gestionnaire de Workflow (NextFlow, SnakeMake)
- R-Shiny ou Python-Shiny/Développement d'application web avec Shiny
- Installation d'un Active Directory sous windows server
- Anglais intensif (1 semaine)

Mathieu Erhardt précise que 11 formations sont proposées par l'IBMP au niveau Régional :

- Analyse et traitement d'image avec Image J (niveau 1)
- Programmation de macros Image J (niveau 2)
- Nouvel outil de préparation de figures d'article : FigureJ
- La PCR quantitative en temps réel et le génotypage à haut débit par HRM
- Initiation aux techniques de séquençage NGS illumina et Oxford nanopore
- Arduino pour le prototypage
- Microscopie électronique à balayage et imagerie 3D à haute résolution
- Introduction à la programmation
- Graphiques et statistiques sous R pour biologistes débutants
- Principe FAIR dans un projet de bioinformatique
- Inkscape pour la création de figures scientifiques

Laurence Drouard rappelle que les agents CNRS qui donnent des cours doivent obligatoirement demander une autorisation de cumul d'activités sur Ariane.

Il est demandé à Mathieu Erhardt de se renseigner pour savoir si un agent non permanent peut donner des cours.

Il est également demandé qu'une formation de base pour l'utilisation des microscopes soit intégrée à la journée d'intégration des Nouveaux Entrants.

Point 3 – Développement durable

La commission développement durable fait un bilan de l'année écoulée et présente des perspectives.

Les réalisations :

- Référencement crise énergétique (délestages)
- Aménagement des circulations du 3^e et 4^e étage avec des détecteurs de présence (Réduction des consommations les soirs, nuits et week-ends)
- Tour des -80°C (état, givre, remplissage, ...)
 - Suppression et mise au rebut d'une vingtaine de congélateur -20°C (économie 1000 KWh/an/-20) + suppression d'un congélateur -80°C (économie 10000 KWh/an) -> estimation économie sur 1 an : 8000€
- Affiches écogestes
- Bilans Gaz à Effet de Serre (Mise à jour des bilans 2019, 2020, réalisation 2021 + 2022)
 - Prise en compte des achats dans le bilan, 60% = les achats, 30% = chauffage + électricité.

- AAP Transition bas carbone du CNRS (éclairage sous-sol) non retenu
- Séminaire « comment réduire la consommation électrique et l’empreinte écologique de son parc de congélateurs -80°C »

La commission a suivi des formations et séminaires. Il y a eu une réunion au niveau de la délégation Alsace et une réunion au niveau de l’Unistra sur l’année.

Après discussion il est demandé à la commission de mieux anticiper les dates limites des appels à projets, en communiquant les demandes à l’équipe de direction au moins un mois avant la deadline. Cela permettra d’organiser des discussions et le cas échéant de faire évoluer les projets.

En prévisionnel :

- Mise en place Boite à idées DD -> Création de groupes de travail
- Mise en place de poubelles de recyclables
- Recyclage des biodéchets des 2 cafétérias
- Aménagement du tour du chêne
- Possibilité d’ajout de bacs à fleur avec arbustes ou aromates sur le parvis
- Eclairage du sous-sol
- Ateliers récup’ (jardinières en palettes, ...)
- Cleanup days.

Point 4 – Information de la direction

- L’équipe « Dégradation de ARN » est désormais co-dirigée par Dominique GAGLIARDI et Hélène ZUBER
- **Arrivées**

Frédéric Ertzscheid, adjoint technique Université de Strasbourg, a pris en charge la laverie, les commandes et la gestion du stock du bloc culture, ainsi que les commandes au Magasin de chimie.

Marie Marmillod le 1^{er} octobre : CDD de 6 mois pour le plateau de production végétale suite à la démission d’Agathe Humbert

- Il reste encore des créneaux disponibles pour la Fête de la Science du 13-15 octobre. La direction rappelle aux étudiants de thèse que ces heures sont validées auprès de l’école doctorale en formation transversale.

Point 5 – Bilan financier

Joëlle Friedlin présente un tableau récapitulatif du budget 2023 en précisant certains points :

- notamment que le budget électricité de l’IBMP a été provisionné par l’INSB d’un complément exceptionnel de 174 750 € pour faire face au surcoût des frais d’électricité mais qui n’est pas suffisant pour clôturer l’exercice.

- la dotation du CNRS s'élève donc à 1 374 750 €
- l'examen du budget démontre une importante progression des dépenses du coût de l'électricité (soit 809 104 €) et présente un déficit de 285 000 €.
- la stratégie de l'IBMP est de faire remonter au CNRS la situation financière critique en engageant la totalité de la subvention d'état, les ressources banalisées de l'unité seront réservées pour des dépenses scientifiques dont l'achat du microscope Airyscan mais en aucun cas pour le paiement des fluides.

Point 6 – Dialog de gestion CNRS

Concernant les demandes d'équipement relatives au dialogue de gestion 2024, une participation est demandée pour le passage des espaces de culture en 100% LED, ainsi qu'une participation pour l'achat d'une machine à laver plus performante pour le service production végétale. Une demande financière pour augmenter la capacité de calcul GPU est également déposée dans le cadre de cette campagne 2024.

Concernant les demandes de personnel

- 1 poste IR en métabolomique pour l'équipe Schaller
- 1 poste T pour la production végétale
- 1 poste IE pour l'équipe Chaboute/Berr et la plateforme microscopie
- 1 poste IE pour l'équipe Gaquerel et la plateforme bioinformatique
- 1 poste IE pour les équipes du Labcom Cleanstem (Ritzenthaler, Blévins et Genschik)
- 1 poste AI pour les équipes Ziegler/Gilmer et Drouard/Duchêne
- 1 poste AI pour les équipes Heinlein et Weiberg

Point 7 – Espace bureau

Une réflexion est lancée pour la création d'espaces bureau pour Pauline Jullien (arrive le 01/12/2023) et Laurence Drouard (01/01/2024). Plusieurs pistes sont proposées :

- Récupérer la pièce 213 (déplacer l'atelier du service technique)
- Récupérer la pièce 205 (changer de localisation la plateforme bioinformatique)
- Récupérer la pièce 241 (déplacer les postes informatiques de la plateforme métabolomique)
- Aménager un bureau supplémentaire dans le bureau 483
- Libérer un bureau en pièce 244 (déplacer soit le bureau de Léon Otten ou celui de Danièle Werck)

Une étude de faisabilité des différents projets sera menée.

A étudier :

- La création d'une cabine d'isolement comme au Studium pour les visioconférences.
- La création d'une salle de réunion supplémentaire.

Point 8 – Divers

Magali Daujat informe du déploiement des nouvelles bornes pour le Wi-Fi de l'Unistra (osiris/osiris-lab/eduroam). Malheureusement, la zone de couverture (portée du réseau wifi) est moins performante qu'avec les anciennes.

Elle précise que le service informatique de l'IBMP ne peut rien faire pour améliorer la situation. Une possibilité est d'étudier le coût pour rajouter des bornes supplémentaires afin d'assurer une couverture wifi optimale.

Collège A3

Heeme Devi Bunwaree évoque le souhait d'équiper la salle de rédaction avec des balles anti-stress. Le conseil d'unité ne donne pas d'avis favorable à cette demande ; en effet, il s'agit d'un objet très personnel et non d'un équipement, qui pour des raisons hygiéniques ne peut être partagé.

Heeme Devi Bunwaree évoque ensuite le besoin de rajouter des agitateurs pour les grandes cultures en chambre chaude à 37°C. Le conseil d'unité propose de répertorier sur le site intranet les endroits où se trouvent tous les agitateurs et rappelle qu'il faut déposer un ticket pour demander la réparation du matériel défectueux.

Heeme Devi Bunwaree fait part d'une remarque, jugée déplacée, portant sur les tenues vestimentaires des personnels féminins, qui aurait été faite à l'occasion d'une réunion du CLHSCT.

La direction précise qu'une des missions des assistants de prévention est d'informer les nouveaux entrants des règles de sécurité de l'unité ainsi que de leur mise en œuvre.

La direction rappelle que dans la charte Sécurité, le port d'une blouse en coton est obligatoire pour tout travail dans les laboratoires. Le port de shorts et autres vêtements peu couvrants est déconseillé en raison des risques de blessures en cas de projection de produits chimiques.

Enfin, Heeme Devi Bunwaree souhaite des précisions concernant la candidature des personnes non francophones pour représenter les chercheurs contractuels et doctorants (collège A3). La direction précise que les réunions du conseil d'unité ainsi que l'assemblée générale doivent obligatoirement se faire en français, et précise que les personnes non francophones peuvent tout à fait se porter candidat. Toutefois, leur niveau de compréhension de la langue française doit être suffisant pour suivre les discussions. Les représentants du collège A3 sont également informés qu'ils ont la possibilité d'extraire la liste des personnels du collège A3 sur Rhizome.

Collège A1

Véronique Ziegler-Graff demande si l'Université a prévu de végétaliser ou d'aménager d'une manière ou d'une autre les emplacements entre les places de parking du côté est de l'IBMP. La direction n'a aucune information à ce sujet.

Collège B

Valérie Cognat informe les membres du Conseil d'Unité qu'il y a énormément de moustiques tigre dans la cafétaria, la salle 260 et dans les bureaux du rez-de-chaussée. Elle suggère que les fenêtres soient équipées de moustiquaires. La direction propose à Valérie Cognat de se mettre en relation avec Joëlle Hoenen pour trouver une solution pour 2024.

Collège A2

Alexandre Berr demande quelle est la stratégie de la direction pour le bon fonctionnement à court ou moyen terme du service de production végétale. La direction indique que l'IBMP soutiendra dans la mesure du possible le service par le recrutement d'agent(s) contractuel(s) et souhaite à plus long terme pérenniser le service avec 3 agents.

La séance est levée à 17h40



Laurence DROUARD

CONFIDENTIEL